

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.J. Cabooter  
BIG-registraties: 89910280125  
Basisopleiding: GZ-Psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: f.cabooter@tippsychologen.nl  
AGB-code persoonlijk: 94007693

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Tip Psychologen  
E-mailadres: f.cabooter@tippsychologen.nl  
KvK nummer: 89725697  
Website: www.tippsychologen.nl  
AGB-code praktijk: 94067543

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Tip Psychologen kenmerkt zich door kwaliteitszorg met minimale wachttijd in zowel de GB-GGZ als de SGGZ. We benaderen de gezondheid van onze cliënten holistisch en streven ernaar hen niet alleen van hun klachten te verlossen via evidenced-based behandelmethoden, maar ook om hen een niveau van functioneren te laten bereiken dat hoger ligt dan voor het ontstaan van hun klachten.

We zien de waarde in van de betrokkenheid van naasten bij de behandeling en zetten ons in om deze zo veel mogelijk te integreren. Daarnaast bieden we zowel persoonlijk contact als online behandelopties aan, met het oog op het bieden van flexibele en toegankelijke zorg.

Ons streven is om zorg laagdrempelig en dichtbij de cliënt te houden. Daarom werken we in de regio nauw samen met andere disciplines en bieden we ook therapie in het Engels aan, zodat we een breder scala aan cliënten kunnen ondersteunen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.J. Cabooter

BIG-registratienummer: 89910280125

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.J. Cabooter

BIG-registratienummer: 89910280125

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Marjolijn Vreeswijk 69913115425

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van de professionals uit mijn netwerk bij het twijfel over een te stellen diagnose, check op het behandelplan en bij het nagaan of de zorg die ik lever nog wel passend is.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In het geval van een hulpvraag / crisis die zich buiten kantoortijden voor doet kan de client zich richten tot de huisartsenpost of de waarnemend huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de opvang en verwijzing in de regio via de huisarts goed is ingeregeld

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de zorgaanbieder 1NP / De Parnassia Groep.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij hebben regelmatig bijeenkomsten waarin casuïstiek aan bod komt, nieuwe interventiemethoden en elke professional minstens 1 x per jaar een inhoudelijk onderdeel vanuit zijn expertise verzorgd.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Frank Cabooter / LVVP klachtenregeling

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marjolijn Vreeswijk

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt kan zich aanmelden via het invulformulier op de website van Tip Psychologen. Deze aanmelding komt terecht bij de infomailbox van Tip Psychologen, waar vervolgens een eerste screening van de cliënt plaatsvindt. Als deze screening aangeeft dat zorg vanuit Tip Psychologen geschikt is, wordt er een intakegesprek ingepland met een van onze psychologen en wordt client uitgenodigd voor een intakegesprek.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij Tip Psychologen ligt de focus op heldere communicatie met de cliënt, en - indien relevant en met toestemming van de cliënt - met zijn of haar naasten, over de voortgang van de behandeling. Dit gebeurt als volgt: naar aanleiding van het intakeproces stelt de psycholoog een behandelplan op in samenspraak met de cliënt. In dit behandelplan worden de volgende zaken uitgewerkt: de indicatie, de probleemanalyse, de hypothese, en de behandeldoelen.

Zodra zowel de cliënt als de behandelaar overeenstemming hebben bereikt over het voorgestelde plan, wordt het behandelplan ondertekend. De psycholoog uploadt vervolgens een gescande versie naar het EPD. Tijdens de behandeling vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats. Hierbij worden effectmaten afgenomen en teruggekoppeld zodat het beloop goed gevolgd kan worden door therapeut en cliënt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij Tip Psychologen wordt de voortgang van de behandeling op de volgende manier in de gaten gehouden. De regiebehandelaar of GZ-psycholoog houdt regelmatig evaluatiegesprekken met de cliënt om te bepalen of de voorgestelde behandeling effectief is. Indien nodig, wordt het behandelplan aangepast. Daarnaast wordt aan het begin en aan het einde van de behandeling de ROM-vragenlijst aan de cliënt voorgelegd. Tevens worden klachtenspecifieke vragenlijsten en dagregistraties van klachten afgenomen zodat de voortgang inzichtelijk is.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Binnen Tip Psychologen evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt, en indien van toepassing diens naasten, de vooruitgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling op basis van professioneel inzicht. Gemiddeld bestaat een behandeltraject bij Tip Psychologen uit ongeveer 20 sessies. Evaluatie vindt doorgaans elke 5 sessies plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na afloop van de intakefase vindt een mondelinge check plaats op hoe tevreden de client is over de intakefase het opgestelde behandelplan en hoe deze aankijkt tegen het starten van de behandelfase. Tussentijds wordt tijdens de evaluatie momenten (elke 5e sessie) nagevraagd hoe tevreden de client is met de behandeling. Tijdens de afsluitende sessies wordt de CQI een vragenlijst die tevredenheid meet afgenomen.

**14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Frank Cabooter

Plaats: Vleuten

Datum: 07-06-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja