

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FJ CABOOTER
BIG-registraties: 89910280125
Basisopleiding: GZ-Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: f.cabooter@tippsychologen.nl
AGB-code persoonlijk: 94007693

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Tip Psychologen
E-mailadres: f.cabooter@tippsychologen.nl
KvK nummer: 89725697
Website: www.tippsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94067543

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Mijn vrijgevestigde praktijk Tip Psychologen is een eenmanspraktijk, de aangemelde cliënt heeft te maken met 1 behandelaar in alle fasen van het zorgproces. Ik ben automatisch de regiebehandelaar met zowel een indicerende als een coördinerende rol."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Tip Psychologen kenmerkt zich door kwaliteitszorg met minimale wachttijd ide GB-GGZ. We benaderen de gezondheid van onze cliënten holistisch en streven ernaar hen niet alleen van hun klachten te verlossen via evidenced-based behandelmethoden, maar ook om hen een niveau van functioneren te laten bereiken dat hoger ligt dan voor het ontstaan van hun klachten.

We zien de waarde in van de betrokkenheid van naasten bij de behandeling en zetten ons in om deze

zo veel mogelijk te integreren. Daarnaast bieden we zowel persoonlijk contact als online behandelopties aan, met het oog op het bieden van flexibele en toegankelijke zorg.

Ons streven is om zorg laagdrempelig en dichtbij de cliënt te houden. Daarom werken we in de regio nauw samen met andere disciplines en bieden we ook therapie in het Engels aan, zodat we een breder scala aan cliënten kunnen ondersteunen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F.J. Cabooter

BIG-registratienummer: 89910280125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marjolijn Vreeswijk 69913115425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van de professionals uit mijn netwerk bij het twijfel over een te stellen diagnose, check op het behandelplan en bij het nagaan of de zorg die ik lever nog wel passend is.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In het geval van een hulpvraag / crisis die zich buiten kantooruren voor doet kan de client zich richten tot mijzelf of tot de huisartsenpost of tot de spoedeisende hulp en of crisisdienst. .

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de opvang en verwijzing in de regio via de huisarts en crisisdienst goed is ingeregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologenpraktijk Perspectief

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben regelmatig bijeenkomsten waarin casuïstiek aan bod komt, nieuwe interventiemethoden en elke professional minstens 1 x per jaar een inhoudelijk onderdeel vanuit zijn expertise verzorgd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://tippsychologen.nl/over-ons/gecontracteerde-zorgverzekeraars/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://tippsychologen.nl/veelgestelde-vragen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Frank Cabooter / LVVP klachtenregeling

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marjolijn Vreeswijk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://tippsychologen.nl/veelgestelde-vragen/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich aanmelden via het invulformulier op de website van Tip Psychologen. Deze aanmelding komt terecht bij de infomailbox van Tip Psychologen, waar vervolgens een eerste screening van de cliënt plaatsvindt. Als deze screening aangeeft dat zorg vanuit Tip Psychologen geschikt is, wordt er na de wachttijd een intakegesprek ingepland en wordt client uitgenodigd voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij Tip Psychologen ligt de focus op heldere communicatie met de cliënt, en - indien relevant en met toestemming van de cliënt - met zijn of haar naasten, over de voortgang van de behandeling. Dit gebeurt als volgt: naar aanleiding van het intakeproces stelt de psycholoog een behandelplan op in samenspraak met de cliënt. In dit behandelplan worden de volgende zaken uitgewerkt: de indicatie, de probleemanalyse, de hypothese, en de behandeldoelen.

Zodra zowel de cliënt als de behandelaar overeenstemming hebben bereikt over het voorgestelde plan, wordt het behandelplan ondertekend. De psycholoog uploadt vervolgens een gescande versie naar het EPD. Tijdens de behandeling vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats. Hierbij worden effectmaten afgenomen en teruggekoppeld zodat het beloop goed gevolgd kan worden door therapeut en cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij Tip Psychologen wordt de voortgang van de behandeling op de volgende manier in de gaten gehouden. De regiebehandelaar of GZ-psycholoog houdt regelmatig evaluatiegesprekken met de cliënt om te bepalen of de voorgestelde behandeling effectief is. Indien nodig, wordt het behandelplan aangepast. Daarnaast wordt aan het begin en aan het einde van de behandeling de ROM-vragenlijst aan de cliënt voorgelegd. Tevens worden klachtenspecifieke vragenlijsten en dagregistraties van klachten afgenomen zodat de voortgang inzichtelijk is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen Tip Psychologen evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt, en indien van toepassing diens naasten, de vooruitgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling op basis van professioneel inzicht. Evaluatie vindt doorgaans elke 5 sessies plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afloop van de intakefase vindt een mondelinge check plaats op hoe tevreden de client is over de intakefase het opgestelde behandelplan en hoe deze aankijkt tegen het starten van de behandelfase. Tussentijds wordt tijdens de evaluatie momenten (elke 5e sessie) nagevraagd hoe tevreden de client is met de behandeling. Tijdens de afsluitende sessies wordt de CQI een vragenlijst die tevredenheid meet afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Frank Cabooter

Plaats: Vleuten

Datum: 11-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja